

## توافقنامه سطح خدمت " واگذاری انشعاب آب "

### ۱. مقدمه

**اهداف توافقنامه :** اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمت و مدت زمان لازم، هزینه و سایر شرایط و ضوابط جهت واگذاری انشعاب آب به متقاضی است.

**تعریف خدمت واگذاری انشعاب آب:** در دسترس قراردادن و فراهم نمودن امکان برداشت و استفاده آب از شبکه آبرسانی توسط انشعاب آب و وسایل اندازه گیری (کنتور) با ظرفیت مشخص و فشار مقرر و کیفیت مناسب) در نقطه تحویل ( اعم از اینکه مشترک از این ظرفیت استفاده نماید یا ننماید.) بر اساس مفاد بند ۲۳-۴ الی ۲۵-۴ آیین نامه عملیاتی شرکت.

**نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده:** خدمت گیرنده جهت درخواست خدمت می تواند با ورود به تارنمای شرکت و میز خدمات و انتخاب زیربخش واگذاری انشعاب آب (درخواست/پیگیری) از بخش خدمات واگذاری انشعاب اقدام به ثبت نام نماید و پس از ثبت درخواست، خدمت گیرنده با استفاده از نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبوری که در هنگام ثبت نام دریافت کرده است وارد سامانه می شود و از طریق پروفایل خود و از قسمت پیگیری خدمات می تواند درخواست خود را پیگیری نموده و با مسئول مرتبط در ارتباط باشد.

**نحوه گزارش دهی:** گزارش دهی با روش درگاه های الکترونیکی، پیامک و مرکز تماس با مشتریان ۱۲۲ صورت می گیرد.

**بازبینی:** توسط کاربران ( مشترک یا متقاضی) و پرسنل شرکت آب و فاضلاب استان همدان بصورت تعاملی و تراکنشی انجام می پذیرد.

### ۲. هدف

هدف از این توافق نامه سطح خدمت این است خدمت واگذاری انشعاب آب توسط شرکت آب و فاضلاب استان همدان با کیفیت به متقاضیان و مشترکین ارائه شود.

هدف دیگر از این توافق نامه افزایش آگاهی خدمت گیرندگان از چگونگی ارائه خدمت واگذاری انشعاب آب و سهولت در تعاملات بعدی بین خدمت گیرندگان با شرکت آب و فاضلاب استان همدان است.

### ۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به شرکت آب و فاضلاب استان همدان اجازه می دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

- بر اساس مفاد بند ۲۳-۴ الی ۲۵-۴ آیین نامه عملیاتی شرکت های آب و فاضلاب، روند ارائه خدمت و تعریف آن توضیح داده شده است.
- شرکت آب و فاضلاب استان همدان به استناد ماده یک قانون تشکیل شرکت های آب و فاضلاب، وظیفه ای ایجاد و بهره برداری تاسیسات مربوط به توزیع آب شهری و همچنین جمع آوری و انتقال و تصفیه فاضلاب شهرها در داخل محدوده قانونی شهرهای هر استان را بر عهده دارد.

#### ۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

خدمت‌گیرنده دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه ی جامع خدمات الکترونیک/ دفتر پیشخوان/ ارائه نماید.

شرکت آب و فاضلاب استان همدان مسئول دریافت اطلاعات لازم، مدارک، بررسی شرایط فنی، دریافت هزینه ها و ارائه خدمت در کمترین زمان ممکن است.

خدمت‌گیرنده مسئولیت ارائه اطلاعات لازم، مدارک، پرداخت هزینه ها، ایجاد شرایط انجام خدمت در محل و انجام تعهدات آتی برابر با قوانین و مقررات داخلی شرکت آب و فاضلاب را بر عهده دارد.

**اطلاعات خدمت:** برای ارائه اطلاعات کافی و آگاهی مشترکین از زمان انجام خدمت، هزینه های دریافت خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمانهای دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت، اطلاعات مذکور بر روی پورتال شرکت به آدرس <http://www.hww.ir/ec/> به صورت دقیق و متعهدانه از سوی شرکت آب و فاضلاب استان همدان ذکر شده است و خدمت‌گیرنده بایستی با مراجعه به این بخش از خدمت مورد درخواست آگاهی کافی را بدست آورد.

طبق بند ۲-۳ آیین نامه عملیاتی شرکت های آب و فاضلاب در تمام مواردی که اختلافی بین شرکت و متقاضی یا مشترک ایجاد شود، بر اساس قرارداد منعقد شده بین مشترک یا متقاضی، حکمیت با شورای سه نفره ای خواهد بود که توسط وزیر نیرو تعیین می شود و طرفین می توانند قبل از احاله موضوع به مراجع قضایی، به شورای مذکور مراجعه نمایند.

#### ۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

توافقات مربوط به هزینه‌ها و پرداخت‌ها مطابق با هزینه‌های اعلامی در بخش میز خدمت (واگذاری انشعاب آب) اطلاع‌رسانی در پورتال شرکت به آدرس <http://www.hww.ir/ec/> مشخص شده است.

#### ۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا اطلاع ثانوی و ابلاغ بخشنامه های جدید از سوی سازمان‌های ذیصلاح و تحت امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب اعتبار دارد.

تا زمانی که مشترک به تعهدات خود مطابق با قوانین و مقررات موضوعه و قراردادهای فی مابین متعهد و پایبند باشد. این توافق پابرجا خواهد بود.

#### ۷. خاتمه توافقنامه

خاتمه توافقنامه مطابق با شرایط ذکر شده در دوره عملکرد است.