

توافقنامه سطح خدمت " تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب "

۱. مقدمه

اهداف توافقنامه: اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمت و مدت زمان لازم، هزینه و سایر شرایط و ضوابط جهت خدمت تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب به مشترک است.

تعریف خدمت تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب: این فرآیند برای تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب با رعایت مفاد بند ۳۲-۴ آیین نامه عملیاتی انجام می شود.

نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده: خدمت گیرنده جهت درخواست خدمت می تواند با ورود به تارنمای شرکت و میز خدمات و انتخاب زیربخش تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب (درخواست/پیگیری) از بخش خدمات پس از واگذاری انشعاب با استفاده از نام کاربری (شناسه قبض) و کلمه عبور (رمز رایانه) وارد پروفایل شخصی خود شده و درخواست خود را از طریق رابط کاربری ثبت نماید. رابط کاربری به گونه ای طراحی شده است که مشترک را در جریان درخواست خود گام به گام راهنمایی می نماید. مشترک پس از ثبت درخواست با مراجعه به پروفایل خود و از قسمت پیگیری درخواست ها می تواند درخواست خود را پیگیری نموده و یا با مسئول مرتبط در ارتباط باشد.

نحوه گزارش دهی: گزارش دهی با روش درگاه های الکترونیکی، پیامک و مرکز تماس با مشتریان ۱۲۲ صورت می گیرد.

بازبینی: توسط کاربران (مشترک یا متقاضی) و پرسنل شرکت آب و فاضلاب استان همدان بصورت تعاملی و تراکنشی انجام می پذیرد.

۲. هدف

هدف از این توافق نامه سطح خدمت این است خدمت تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب توسط شرکت آب و فاضلاب استان همدان با کیفیت به مشترکین ارائه شود.

هدف دیگر از این توافق نامه افزایش آگاهی خدمت گیرندگان از چگونگی ارائه خدمت تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب و سهولت در تعاملات بعدی بین خدمت گیرندگان با شرکت آب و فاضلاب استان همدان است.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به شرکت آب و فاضلاب استان همدان اجازه می دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

- بر اساس مفاد بند ۳۲-۴ آیین نامه عملیاتی شرکت های آب و فاضلاب، روند ارائه خدمت و تعریف آن توضیح داده شده است.
- شرکت آب و فاضلاب استان همدان به استناد ماده یک قانون تشکیل شرکت های آب و فاضلاب، وظیفه ای ایجاد و بهره برداری تاسیسات مربوط به توزیع آب شهری و همچنین جمع آوری و انتقال و تصفیه فاضلاب شهرها در داخل محدوده قانونی شهرهای هر استان را بر عهده دارد.

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

خدمت‌گیرنده دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه ی جامع خدمات الکترونیک/ دفتر پیشخوان/ ارائه نماید.

شرکت آب و فاضلاب استان همدان مسئول دریافت اطلاعات لازم، مدارک، بررسی شرایط فنی، دریافت هزینه ها و ارائه خدمت در کمترین زمان ممکن است.

خدمت‌گیرنده مسئولیت ارائه اطلاعات لازم، مدارک، پرداخت هزینه ها، ایجاد شرایط انجام خدمت در محل و انجام تعهدات آتی برابر با قوانین و مقررات داخلی شرکت آب و فاضلاب را بر عهده دارد.

اطلاعات خدمت: برای ارائه اطلاعات کافی و آگاهی مشترکین از زمان انجام خدمت، هزینه های دریافت خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمانهای دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت، اطلاعات مذکور بر روی پورتال شرکت به آدرس <http://www.hww.ir/ec/> به صورت دقیق و متعهدانه از سوی شرکت آب و فاضلاب استان همدان ذکر شده است و خدمت‌گیرنده بایستی با مراجعه به این بخش از خدمت‌مورد درخواست آگاهی کافی را بدست آورد.

طبق بند ۲-۳ آیین‌نامه عملیاتی شرکت های آب و فاضلاب در تمام مواردی که اختلافی بین شرکت و متقاضی یا مشترک ایجاد شود، بر اساس قرارداد منعقد شده بین مشترک یا متقاضی، حکمیت با شورای سه نفره ای خواهد بود که توسط وزیر نیرو تعیین می شود و طرفین می توانند قبل از احاله موضوع به مراجع قضایی، به شورای مذکور مراجعه نمایند.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

توافقات مربوط به هزینه‌ها و پرداخت‌ها مطابق با هزینه‌های اعلامی در بخش میز خدمت (تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب) اطلاع‌رسانی در پورتال شرکت به آدرس <http://www.hww.ir/ec/> مشخص شده است.

۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا اطلاع ثانوی و ابلاغ بخشنامه های جدید از سوی سازمان‌های ذیصلاح و تحت امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب اعتبار دارد.

تا زمانی که مشترک به تعهدات خود مطابق با قوانین و مقررات موضوعه و قراردادهای فی مابین متعهد و پایبند باشد. این توافق پابرجا خواهد بود.

۷. خاتمه توافقنامه

خاتمه توافقنامه مطابق با شرایط ذکر شده در دوره عملکرد است.